TOMAR APUNTES EN CLASE

Sra. Elsie J. Soriano Ruiz
Colegio San Antonio Isabela, Puerto Rico
Agosto, 2006

SABÍAS QUE TOMAR APUNTES …

-Ayuda a reforzar la atención sobre lo que dice el maestro.

-Va más allá de lo que dice el libro.

-Permite fijarnos en detalles que más tarde seremos capaces de recordar.

-Aumenta las posibilidades de obtener mejores notas.

¿QUÉ ES TOMAR APUNTES?

-El acto de anotar los puntos sobresalientes de una clase o conferencia.

-Una actividad que apoya el estudio y el aprendizaje.

VENTAJAS DE TOMAR APUNTES

-Te mantiene activo en la clase.

-Mejora la memorización.

-Muy útil para el repaso.

-Desarrolla el hábito de sintetizar o resumir.

-Permiten retomar la explicación del maestro.

-Ayudan a seleccionar lo más importante de un tema.

AL COMENZAR LA CLASE

-Siéntate en un lugar cerca del maestro.

-Evita las distracciones.

-Adopta una postura adecuada.

ORGANIZACIÓN

-Fecha
-Tema
-Legibilidad
-Orden
-Limpieza

PRESTAR ATENCIÓN

-Aprender a escuchar.

-Atención de principio a fin.

-Repeticiones del maestro.

-Cambios en el tono de voz y la velocidad al hablar.

-Pendientes a **palabras o frases clave:**

“no debemos olvidar…”,
“en resumen…”
“para terminar…”
“lo más importante es…”
“concluyendo…”

CUANDO TOMES APUNTES…

-Identifica los puntos principales del tema.

-Capta las ideas principales.

-No trates de anotarlo todo.

-Usa hojas sueltas y carpetas.

-Separa las ideas por párrafos.

-Usa un papel nuevo para cada tema nuevo.

-Amplia e intercambia apuntes.

-Crea tu propio sistema de abreviatura. (chat)

MÉTODO 6R

MÉTODO 6R – PARA TOMAR APUNTES CORNELL NOTE TAKING SYSTEM

Observaciones (Cue column)	Apuntes de la Clase (Note taking)
Síntesis (Resumen)	

HOJA DE APUNTES #2 (EJEMPLO)

APUNTES DEL LIBRO	OBSERVACIONES, RESUMEN, ETC.	APUNTES DE LA CLASE
SÍNTESIS		

1. REGISTRAR

En la columna de apuntes, escribe tantas ideas significativas como puedas usando frases u oraciones cortas.

2. RESUMIR

Después de clase, en la columna de observaciones, resume en tus propias palabras los apuntes.

3. RECITAR

a). Tapa la columna de apuntes.

b). Mira las palabras claves de la columna de observaciones y recita lo aprendido en voz alta y en tus propias palabras.

4. REFLEXIONAR

Relaciona los apuntes con temas aprendidos antes o unas palabras con otras.

5. REVISAR

Cada semana, antes del examen, repasa tus notas para retener el material del examen.

6. RECAPITULAR

Deja un espacio en la hoja de apuntes para sintetizar o resumir todo.

CONCLUYENDO

-Los apuntes no son los dictados del profesor.

-No se aprende a tomar notas en un día.

-Debes darte la oportunidad de probar el sistema.

-No te desanimes. Tomar buenos apuntes se adquiere con la práctica.

-Organízate, es tu futuro el que está en juego.

REFERENCIAS

Amparo Jiménez Díaz. Universidad de Guadalajara. (2006). ¿Cómo tomar **apuntes? http://www.retena.es/personales/lpastord/general/apuntes.htm**

Universidad de Guadalajara. (2006). ¿Cómo tomar apuntes? En línea. Disponible en: **http://www.estudiantes.udg.mx/bienestar/tecnicas/apuntes.htm**

Cook Counseling Center - Virginia Tech. (1994). Control of the study environment. En línea. Disponible en:
http://www.ucc.vt.edu/stdysk/cornell.html

¡ÉXITO!