REPORTE DE LECTURA

Un reporte de lectura es un documento que acredita que has leído contenido en particular y que, por lo tanto, eres capaz de analizarlo. Consiste en la redacción de un tipo de texto expositivo o argumentativo en torno al contenido revisado.

Para la elaboración de tu reporte de lectura, te recomendamos seguir los siguientes pasos:

1. Primeramente, leer el libro o documento del que se realizará el reporte.
2. Posteriormente, reordena las ideas más importantes del texto.
3. Una vez que tengas tus notas listas y ordenadas, habla de forma general sobre la lectura y crea su introducción correspondiente.
4. Después, escribe todo el análisis que consideres necesario en este reporte; es importante que lo hagas con tus propias palabras, inicia hablando sobre el contenido del texto y luego sobre su análisis.
5. Finalmente, escribe tus reflexiones finales y recuerda hacer énfasis en tu opinión sobre el tema consultado.

Los elementos que deberás tener en cuenta para realizar tu reporte de lectura son:

- **Extensión** mínima de tres cuartillas y un máximo de cinco cuartillas
- **Título**
- **Cuerpo del reporte**
- **Ideas principales de la lectura** (agrega las citas textuales de la lectura en cuestión)
- **Opinión del tema**
- **Conclusión**

Este recurso fue diseñado por la Célula Orizaba-Córdoba de la Universidad Veracruzana.