REPORTE DE LECTURA

Un reporte de lectura es un documento que acredita que has leído contenido e particular y que, por lo tanto, eres capaz de analizarlo. Consiste en la redacción de un tipo de texto expositivo o argumentativo en torno al contenido revisado.

Para la elaboración de tu reporte de lectura, te recomendamos seguir los siguientes pasos:

1. Primeramente, deberás leer el libro o documento del que se realizará el reporte.
2. Posteriormente, reordena las ideas más importantes de dicho texto.
3. Una vez que tengas tus notas listas y ordenadas, habla de forma general sobre la lectura, crea su introducción correspondiente.
4. Después, escribe todo el análisis que consideres necesario en este reporte; es importante que lo hagas con tus propias palabras, inicia hablando sobre el contenido del texto y luego sobre su análisis.
5. Finalmente, escribe tus reflexiones finales y recuerda hacer énfasis en tu opinión sobre el tema consultado.

Los elementos que deberás tener en cuenta para realizar tu reporte de lectura son:

- Título
- Cuerpo del reporte
- Tema central de la lectura
- Ideas principales de la lectura
- Opinión personal
- Conclusión